



Kris- och beredskapsplan

Nya Stordammen F-9

Uppsala Kommun

Reviderad 2015.08.03



Innehåll

Telefonlista.....	3
Allmänna råd vid kris- eller katastrofsituation	
- Krisgruppen och dess uppgift	
- Akuta åtgärder på olycksplatsen	4
Hur når vi målsmän och personalens anhöriga under dagtid?.....	5
Rutiner vid schemaändringar.....	5
PM för skolans expeditiionspersonal.....	5
Brand och Bombhot.....	6
Dödsfall – elev.....	7
Dödsfall – personal.....	9
Elev som mister anhörig.....	11
Hot, våld eller misshandel.....	13
Olyckor i samband med resor och annan verksamhet utanför skolan.....	14
Vid allvarlig sjukdom.....	15
Väpnat våld i skolan – hur skolor kan agera om det händer.....	17
Bilaga 1: Rektors eller delegerads ansvar vid oförutsedd händelse	18
Bilaga 2: Funktioner inom rektorsområdet	19
Bilaga 3: Lägesbeskrivning.....	21
Bilaga 4: Telefonsamtal och besök	22
Bilaga 5: Brevmall om tragisk händelse	23
Bilaga 5: Brevmall om tragisk händelse(till barn och yngre elever).....	24

Telefonlista

Stordammens expedition	018-727 52 50
-”- fritids fsk, åk 1.....	018-727 52 67
-”- fritids åk 2.....	018-727 52 67
-”- fritids åk 3.....	070-23 05 194, 018-727 52 84
-”- personalrum.....	018-727 52 76
Rektor Stordammen.....	018-727 52 09, 0708-21 63 01
Biträdande rektor Stordammen F-5.....	018-727 52 26
Biträdande rektor Stordammen 6-9.....	018-727 52 15
Skolsköterska Stordammen.....	018-727 52 57, 0768-15 96 12
Kurator Stordammen.....	018-727 52 59
Psykolog Stordammen.....	018-727 52 56
Skolchef Södra området.....	018-727 54 14
Ambulans, Polis, Räddningstjänst	112
Icke brådskande ambulanstransporter (ambulansservice i Uppsala).....	018-13 93 30
Polis, Uppsala.....	114 14
Sävja husläkarmottagning, öppet 08.00-17.00 lunch 12.00-13.00.....	018- 18 37 00
Akademiska sjukhuset	018-611 00 00
Barnakutmottagningen, ingång 95.....	018-611 00 00vx
Taxi.....	018-100 000
Giftinformation.....	112
Giftinformation - icke brådskande fall.....	08-33 12 31
Psykiatrik vuxna (Akademiska sjukhuset).....	018-611 25 00
Barn och ungdomspsykiatrik (BUP Akademiska sjukhuset).....	018-611 25 29
Kommunhälsan.....	vx 018-727 16 60
Sävja kyrkan expedition.....	018-418 10 00

Tolkservice, Semantix..... 0770- 45 74 00
Sjukhuskolan Akademiska sjukhuset 018-611 00 00vx

Allmänna råd vid kris- eller katastrofsituation

Krisgruppen

Krisgruppen består av rektor, biträdande rektorer, elevvårdsansvarig, skolsköterska och skolpsykolog. Vid behov kan ytterligare personer komma att kallas in för att ingå i krisgruppen.

Då någon i verksamheten får kännedom om att en svårare krissituation uppstått tar denne kontakt med rektor eller någon annan i krisgruppen som omedelbart sammankallar krisgruppen.

Krisgruppens uppgift

Krisgruppen aktiveras endast vid större olyckshändelser eller katastrofer som berör skolverksamheten.

Mindre olyckshändelser kan oftast hanteras och bearbetas inom ramen för det sociala nätverket, t ex anhöriga, kamratstöd och arbetskamrater.

Krisgruppens främsta uppgift är att ha en god beredskap för olika krissituationer och att samarbeta med polis, räddningstjänst, socialtjänst och kyrkan.

Akuta åtgärder på olycksplatsen

Den/de personer som är vid olycksplatsen eller först kommer dit ser till att följande utförs:

- att ge första hjälpen
- att ambulans – polis – brandkår tillkallas
- att underrätta rektor samt expeditionspersonal omedelbart
- att hålla obehöriga borta från olycksplatsen
- att trösta och lugna

Blir någon elev skadad, följer någon vuxen som känner eleven med till sjukhuset.

Hur når vi målsmän under dagtid?

Telefonnummer till elevers föräldrar under dagtid finns på expeditionen. Vid varje terminsstart ansvarar klassföreståndare/mentor för att föräldrarnas arbetstelefonnummer är aktuella enligt utskickat formulär. Förändringar under läsåret ska snarast meddelas till expeditionen.

Hur når vi personalens anhöriga?

Expeditionen ska ha information om anhöriga. De anställda ska lämna uppgift till expeditionen om vem de vill ska kontaktas om något inträffar. Den anställda ansvarar själv för att uppgiften är aktuell.

Rutiner vid schemaändringar

ALLA förändringar, tillfälliga/långvariga, skall alltid anmälas till expeditionen!

- Lokalbyten
- Inställd undervisning
- Resor/utflykter/studiebesök (Allt som kan vara av betydelse : t. ex., resmål, resväg, telefonnummer (även mobiltelefon), medresande, avgångs- och ankomsttider, även privata mobilnummer)

Det är viktigt att veta var olika klasser befinner sig om skolan måste utrymmas vid t ex brand eller bombhot. Om inte, kan räddningsarbetet försvåras radikalt. Dessutom finns det tillfällen då det är angeläget att nå elever/personal för viktiga meddelanden.

PM för skolans expeditionspersonal

Den som först får kännedom om något som bedöms vara av vikt för skolans krisgrupp informerar omedelbart rektor eller biträdande rektorer. Om du ej kommer i kontakt med någon av dem, fortsätt att söka en av de övriga i skolans krisgrupp.

Ingen annan än rektor, eller av någon av denne utsedd person, får ge information till anställda, elever, föräldrar och utomstående.

Expeditionspersonalens uppgifter:

- Ansvara för att skolans telefon är bemannad och förstärkt.
- Anteckna alla telefonsamtal och besök som rör händelsen och tidpunkt enligt fastställt formulär (Bilaga 4) som alltid ska finnas på expeditionen.

- Kopiera formulären innan du lämnar det vidare.
- Observera att du inte ska lämna någon information till någon uto

Brand

Om skolan drabbas av brand så kan det jämföras med en krissituation. Brand är i första hand en uppgift för räddningstjänsten och polisen, som omedelbart underrättas.

Rektor aktualiserar följande:

- 1) Utrymningsplanen gäller.
- 2) Ev. underrättelse till föräldrar/vårdnadshavare.
- 3) Skolan tar hand om de sociala och psykiska efterverkningarna på samma sätt som när en allvarlig olycka inträffat i skolan.
- 4) Uppföljning: utvärdering av utrymningen bör ske i krisgruppen snarast efter händelsen. Rektor sammankallar gruppen.

Ansvarig: Räddningstjänst, polis

Ansvarig på skolan: Rektor

Bombhot

Om skolan blir bombhotad är det viktigt att ta hotet på allvar, men det är inte rektor som ska avgöra äktheten i hotet. Det ska polisen göra.

- 1) Rektor kontaktar genast polisen.
Därmed har rektor överlämnat ärendet till polisen. Det är polisen som avgör vad som ska göras men rektor förbereder sig på samma sätt som vid en brandövning och aktualiserar följande:
- 2) Utrymningsplanen gäller.
- 3) Uppföljning: utvärderingen bör ske i Krisgruppen snarast efter händelsen.
Rektor sammankallar gruppen.

Ansvarig: Polisen

Ansvarig på skolan: Rektor

Dödsfall – elev

- 1) Den som först får vetskap om dödsfallet kontaktar rektor. Om elev avlider i skolan underrättas polisen omedelbart av rektor.
- 2) Rektor inkallar snarast till möte i krisgruppen.
- 3) Krisgruppen inhämtar all tillgänglig information om vad som hänt.
- 4) Präst/stödperson kontaktas vid behov.
- 5) Krisgruppen beslutar om flaggning på halv stång – vid första lämpliga tillfälle.
- 6) Krisgruppen utser den som ska ha kontakt med hemmet.
- 7) Rektor kondolerar familjen med blommor och brev inom en vecka.
- 8) Information till klassen:
Vid lämplig tidpunkt samlar klassföreståndaren den drabbade klassen och berättar vad som hänt. Det bör vara ytterligare en vuxen med.
Vid självmord är det viktigt att inhämta de anhörigas tillåtelse att berätta om dödsorsaken.
Tag god tid för reaktioner och frågor. Våga visa egen sorg, men förlora inte kontrollen. Tänd ljus. Läs en utvald dikt.
- 9) Rektor informerar berörda vårdnadshavare . (Se bilaga 4 Brevmall)
- 10) Personer ur Krisgruppen fungerar som stöd för klassföreståndaren. Vid behov tillkallas en stödperson utanför personalgruppen.
- 11) Krisgruppen utser ansvarig person att inreda en avskild plats i biblioteket för enskilda tankar och andakt.
- 12) *Minnesstund kan vara av stort värde.* Krisgruppen planerar i samarbete med präst/stödperson.

- 13) Uppföljning
Om eleverna drabbas svårt – följ dem på raster och under luncher. Försök vara flera vuxna som ger akt på ungdomarnas reaktioner och som samtidigt kan stödja varandra. Avsätt lektioner för att prata och göra något särskilt tillsammans. Tänd ljus, läs dikter, kanske en berättelse, rita ett minne, skriv ett brev till den drabbade familjen. Sjung en sång? Elever kan ofta finna egna goda idéer!
- 14) Minnesplatsen bör finnas tillgänglig under flera veckor.
- 15) Om klassen ska vara med vid begravningen så ska den förberedas noga. Prästen kan komma till klassen och berätta hur begravningen går till.
- 16) Rektor ansvarar för att skolan uppmärksammar begravningen med blommor eller annat lämpligt.
- 17) Krisgruppen ser till att klassföreståndaren/mentorn får eget stöd och hjälp.

Att vara stark och lugn i den här situationen kräver oerhört mycket. Tala med någon på skolan varje dag vid skoldagens slut om hur dagen har varit. Ingen, allra minst den egna klassen är betjänt av att deras klassföreståndare inte orkat. De här dagarna är kanske, för en enskild elev, de viktigaste dagarna under hela skoltiden. Låt sorgen ta tid.

- 18) Långtidsuppföljning:
- Bedöm om någon av eleverna är i behov av långsiktig hjälp.
 - Markera speciella märkesdagar som den döda elevens födelsedag och årsdagen för dödsfallet. Se till att vederbörandes namn blir nämnt varje högtidsdag under det första året efter hans eller hennes död (jul, påsk, skolavslutning etc.).
 - Låt kamraterna hjälpa till att bära ut den döda elevens skolbänk ur klassrummet.

Ansvarig: Rektor

Dödsfall – personal

- 1) Den som först får vetskap om dödsfallet kontaktar rektor. Om personal avlider i skolan underrättas polisen omedelbart av rektor.
- 2) Rektor inkallar snarast till möte i krisgruppen, som består av de personer som finns med på telefonlistan.
- 3) Krisgruppen inhämtar all tillgänglig information om vad som hänt.
- 4) Krisgruppen ansvarar för att personalsamling anordnas på skolan. Om det är klassföreståndaren som avlider ska klassen meddelas av två lärare som är kända av eleverna i klassen.
Vid självmord är det viktigt att inhämta de anhörigas tillåtelse att berätta om dödsorsaken.
Tag god tid för reaktioner och frågor. Våga visa egen sorg, men förlora inte kontrollen. Tänd ljus. Läs en utvald dikt.
- 5) Krisgruppen utser den som ska ha kontakt med hemmet.
- 6) Rektor kondolerar familjen med blommor och brev inom en vecka.
- 7) Föräldrar/vårdnadshavare i berörda klasser underrättas via en kortfattad skriftlig information, som eleverna får med sig hem. (se mall nr 6.)
- 8) Personer ur krisgruppen fungerar som stöd för klassföreståndaren/mentorn. Vid behov tillkallas en stödperson utanför personalgruppen.
- 9) Krisgruppen utser ansvarig person att inreda en avskild plats i biblioteket för enskilda tankar och andakt.
- 10) *Uppföljning:*

Inför begravningen: Rektor frågar de anhöriga om de önskar att arbetskamrater och berörda elever får delta i begravningen. Klassföreståndare/mentor eller en lärare som är känd för eleverna i klassen informerar om begravningen.

- 11) Rektor beslutar om blommor till begravningen och flaggning på halv stång.
- 12) Krisgruppen utser ansvarig person att inreda en avskild plats för enskilda tankar och andakt.

Tänk på att det är viktigt med kollegialt stöd och hjälp.

- 13) Vid behov tillkallas en stödperson utanför personalgruppen.

Ansvarig: Rektor

Elev som mister nära anhörig

- 1) I samband med att skolan underrättas eller fått kännedom om dödsfallet tillfrågar klassföreståndaren/mentorn eleven/familjen om elevens kamrater kan meddelas.
- 2) Rektor och elevens klassföreståndare/mentor sammankallar berörda lärare.
- 3) Krisgruppen sammankallas efter behov.

Information till elevens kamrater:

- 4) *Det är bäst om man kan tala öppet med klassen om det som hänt. Det kan dock finnas elever som föredrar att man inte nämner något om dödsfallet, vilket är viktigt att man respekterar.*
- 5) *Klassföreståndaren/mentorn och några andra av klassen kända personer berättar för den berörda klassen om dödsfallet.*
- 6) *Vid anhörigas död genom olycka eller självmord bör man särskilt noga tänka på vad som ska sägas.*
- 7) *Elever som mister nära anhörig mår oftast bäst av att börja skolan så snart som möjligt. Övergången underlättas genom en tidig kontakt mellan skolan och hemmet. När skolan tar initiativ till kontakt visar detta att man bryr sig om det som hänt och vill hjälpa på bästa möjliga sätt.*
- 8) *Det är en fördel om klasskamraterna får reda på vad eleven vill att de ska säga eller göra när han/hon kommer tillbaka.*
- 9) Klassföreståndaren/mentorn förbereder klasskamraterna på att eleven kan vara känsligare än vanligt och att de därför bör visa extra omtanke.
- 10) Rektor kondolerar familjen med blommor och brev inom en vecka.

Uppföljning

- 11) Klassföreståndaren/mentorn följer upp eleven genom egna iakttagelser och genom samtal med andra lärare.
- 12) *Var observant på elevens sorgereaktioner.*
- 13) *Skolans elevvårdsteam är viktiga personer i uppföljningsarbetet.*

Ansvarig: Klassföreståndare/mentor och rektor

Hot, våld eller misshandel**.... inom skolan**

- 1) Om personal eller elev hotas ska den som först får vetskap om hotet omedelbart meddela rektor.
- 2) Rektor sammankallar de berörda för samtal. Tänkbara personer är utsatt personal/elev, klassföreståndare/mentor, den hotande, föräldrar, vittnen, elevvårdsteam.
- 3) Samtalet ska vara en markering och resultera i ett beslut om åtgärder. Uppföljning ska ske efter ca 2 veckor

Hot, våld eller misshandel ska *alltid* anmälas till Socialtjänsten, se särskilda rutiner.

I allvarliga fall övervägs alternativa arbetsuppgifter/skolgång.

Ansvarig: Rektor

Hot, våld eller misshandel**.... utifrån**

- 1) Om personal eller elev hotas ska den som först får vetskap om hotet omedelbart meddela rektor.
- 2) Rektor polisanmäler och sammankallar berörda för samtal.
- 3) Samtalet ska resultera i ett beslut om åtgärder och hur uppföljning ska ske.

Ansvarig: Rektor

*Vid hot, våld eller misshandel bör saklig information ges för att förhindra ryktesspridning.
Att tänka på:*

- Behov av läkarvård
- Behov av transport och medföljande
- Stöd till såväl drabbad som förövare
- Skadeanmälan
- Anmälan till yrkesinspektion
- Rektor eller delegerad underrättar inblandades anhöriga
- Dokumentera händelsen

Olyckor i samband med resor och annan verksamhet utanför skolan

- 1) Den som först får vetskap om olyckan kontaktar någon på skolan för att vidarebefordra till rektor.
- 2) Rektor sammankallar krisgruppen vid behov.
- 3) Krisgruppen gör en arbetsfördelning enligt bilagorna 1 och 2.
- 4) Information till massmedia och allmänheten, ges av rektor eller dennes ställföreträdare.
- 5) Krisgruppen utser personer som tar om hand elever som återvänder till skolan omhändertas. Viktigt att ingen tillåts åka hem utan sällskap.
- 6) Samlingsplats för anhöriga som hämtar vid skolan organiseras och skyltas tydligt.
- 7) Information till personal och elever ges av rektor.
- 8) Var noga med att följa upp anledningen till elevernas frånvaro de närmaste dagarna efter olyckan.
- 9) Det kan vara bra att bjuda in personer utifrån som kan ge personalen och eleverna direkt information.

Ansvarig: Rektor

Vid allvarlig sjukdom hos elev eller personal

- 1) Den som först får vetskap om det som inträffat ska snarast underrätta rektor.
- 2) Är det önskvärt med information till personal/elever måste det finnas klartecken från den som drabbats eller närstående.
- 3) Eventuell information till personal och elever ska ges av rektor eller delegerad och bör ske snarast möjligt innan rykten, gissningar och oro sprider sig.
- 4) Viktigt att samarbete kring elevens skolgång med sjukvården upprättas. Elevens kontakter med skolan måste upprätthållas för att eleven inte ska förlora sin samhörighet med klassen och klasskamraterna.

Ansvarig: Rektor

Väpnat våld i skolan – hur skolor kan agera om det händer

Mental förberedelse Om väpnat våld inträffar är det ett stöd att ha kunskap om möjliga handlingsalternativ eller åtgärder i förväg. Det handlar om att fatta snabba beslut i en oklar och farlig situation. Även med goda förkunskaper kan händelseförloppet sluta med katastrof, men kunskaper och mental förberedelse kan också bidra till att rädda människoliv. Inte minst kan mental förberedelse leda till minskad stress och göra det enklare att komma på relevanta handlingsstrategier. När väpnat våld inträffar i skolan är det nödvändigt att agera direkt. Det finns i regel inte tid att rådgöra med någon annan om vad man bör göra. Därför är det viktigt att all personal, inte bara lärare och skolledning, är mentalt förberedd.

Det är viktigt att all skolpersonal har kunskap om hur de larm skolan eventuellt har fungerar. Strategierna inrymning, utrymning och utestängning kan tas upp i samband med att skolans övriga säkerhetsarbete behandlas.

Ring 112 – vid väpnat våld och hot om väpnat våld Vid väpnat våld i skolan, ring 112, för att larma. Ju tydligare och mer detaljerad information polisen kan få desto större är möjligheten att polisen kan genomföra en effektiv insats. Det handlar om signalement på gärningspersonen/personerna, vilken typ av vapen de använder, var i skolan våldet sker etc. Det gäller att ge utförlig information, men att inte vara spekulativ. SOS Alarm skickar hjälp medan samtalet pågår.

När polisen kommer: — Håll inget i händerna. — Se till att dina händer hela tiden är synliga.

Inrymning innebär att elever och skolpersonal stänger in sig i klassrum eller andra skolsalar. Genom att låsa dörren och/eller barrikadera den blir det svårare för en gärningsperson att komma in. Det är också en fördel om det går att gömma sig, att vara tyst och om möjligt täcka för eventuella fönster. Inrymning, som innebär att elever och skolpersonal tar skydd i klassrum eller andra skolsalar, kan bidra till att minska skada.

Vid inrymning i klassrum eller annan lokal: Sök skydd efter golvet. Släck belysningen. Sätt mobiltelefonerna på ljudlöst. Titta inte ut genom fönster och dörrar.

Utrymning Utrymning, som innebär att skolpersonal och elever lämnar skolan för att söka skydd, kan bidra till att minska skada.

Utrymning kan vara en lämplig metod när skolbyggnaden av någon anledning inte ger bästa skyddet, exempelvis på grund av hur lokalerna är utformade. Då kan det vara bättre att ta sig ut och söka skydd. Utrymning bygger på bedömningen att gärningspersonen inte upptäcker de eleverna och den skolpersonal som flyr bort från skolan. Utrymning kan också vara den lämpligaste åtgärden om gärningspersonen använder sprängämnen. Utrymning kan även vara den bästa metoden om elever och personal redan befinner sig på skolgården eller i trapphus på väg in i skolan.

Utestängning av gärningspersonen kan bidra till att minska skada. Utestängning kan exempelvis ske genom att låsa eller barrikadera ingångar. Utestängning Ytterligare en metod som kan användas under vissa omständigheter är att stänga ute gärningspersoner. När det väpnade våldet pågår på skolgården, då kan det vara effektivt att stänga dörrar till skolan, hålla elever och skolpersonal inomhus medan gärningspersonerna utestängs. I skolor med flera byggnader kan det också vara möjligt att inte bara låsa klassrum utan också försöka barrikadera ingångarna så att våldet inte sprider sig till fler skolbyggnader.

Rektors eller delegerads ansvar vid oförutsedd händelse

- Skaffa riklig information. (Bilaga 3)
- Besluta om krisgruppen skall sammankallas eller ej.
- Organisera och dokumentera åtgärder som görs och planeras.

- Kontakta/informera snabbt och korrekt
 - elever/föräldrar
 - personal

- Organisera telefon- och besöksberedskap.
- Ordna lämpliga lokaler för möten och samlingar
- Ansvara för massmediakontakter.
- Ansvara för att adekvat stöd till krisgrupp finnes.
- Informera kontinuerligt personalen kring utvecklingen.
- Avblåsa katastrofberedskapen.
- Första vardagen efter, när katastrofberedskap upphört, sammankalla krisgruppen för att gå igenom händelseförloppet och utvärdera detta.

BEREDSKAPSPLAN FÖR SKOLAN (Atle Dyregrov) är en ”handbok” med mycket konkreta råd och anvisningar för att på bästa sätt möta och stödja barn i svåra situationer.

Funktioner inom rektorsområdet

Rektor eller delegerad	<p>Skaffa riklig information.</p> <p>Besluta om krisgruppen skall sammankallas eller ej.</p> <p>Organisera och dokumentera åtgärder som görs och planeras.</p> <p>Informera snabbt och korrekt elever, föräldrar och personal.</p> <p>Organisera telefon- och besöksberedskap.</p> <p>Ansvara för massmediakontakter.</p> <p>Ansvara för att adekvat stöd till krisgrupp finnes.</p> <p>Informera kontinuerligt personalen kring utvecklingen.</p> <p>Avblåsa katastrofberedskapen.</p> <p>Gå igenom händelseförloppet och utvärdera.</p>
Bitr. rektorer	Ersätter om rektor är borta.
Krisgruppen	<p>Krisgruppen aktiveras endast vid större olyckshändelser eller katastrofer som berör skolverksamheten.</p> <p>Krisgruppens främsta uppgift är att ha en god beredskap för olika krissituationer och att samarbeta med polis, räddningstjänst, socialtjänst och kyrkan.</p>
Skolsköterska	<p>Ta hand om chockade. Gå runt i klasser/grupper.</p> <p>Samtalsstöd för enskilda och i grupp.</p> <p>Åker i vissa fall till olycksplatsen.</p>
Skolpsykolog	<p>Ta hand om chockade. Gå runt i klasser/grupper.</p> <p>Samtalsstöd för enskilda och i grupp.</p> <p>Åker i vissa fall till olycksplatsen.</p>
”Skolvärdinna”/ resurs	<p>Finns tillgänglig på skolan. Gå runt i klasser/grupper.</p> <p>Samtalsstöd för enskilda och i grupp.</p>

Mentor/klassföreståndare	Samlar respektive klass och informerar, tar upp närvaro. Finnas till för sin klass/grupp, klassamtal.
Vaktmästare	Finns tillgänglig på skolan, hänvisa frågor till adekvat person.
Exp. personal	Finns tillgänglig på skolan, hänvisa frågor till adekvat person.
Räddningspersonal	Tar ledning vid stor olycka.
Polis	Lämnar dödsbud. Skolan behöver inte ta ansvar för det.
Kyrka	Lämnar dödsbud. Skolan behöver inte ta ansvar för det.

Lägesbeskrivning

Område

Lägesbeskrivning.....
.....

Vad

Ska vi göra?.....
.....

Hur

Ska vi göra?.....
.....
.....

Vem

Ska göra vad?.....
.....
.....

När

Ska vi börja?.....
.....
.....

Utvärdering

Hur gick det?.....
.....
.....

Öviga anteckningar

.....
.....

Telefonsamtal och besök

Datum:..... Klockan:.....

Namn:.....

Telefonnummer:.....

Ärende:.....

- Vill bli uppringd
- Vill boka ett besök

Lämnat ärendet vidare till:.....

Signatur:.....

Vidtagen

åtgärd:.....

.

Signatur:.....

Brevmall för besked om att något tragiskt hänt i klassen

Idag har vi fått veta att har avlidit. Han/hon gick i klass

Vi har berättat detta för hans/hennes klasskamrater. Kamraterna och lärarna som undervisar i klassen känner sorg och har idag ägnat mycket tid åt att tala om hur var som person och vad vi främst kommer att minnas honom/henne för.

..... är i våra tankar och vi kommer under den närmaste tiden att tala ofta om honom/henne. Det är viktigt att alla får möjlighet att uttrycka vad man känner om man önskar detta.

Önskar någon i er familj kontakt med någon av oss i skolan, är ni naturligtvis välkomna att ringa nedanstående telefonnummer.

Med vänlig hälsning

XXXX XXXXXX

Rektor

Tel: 018-727 XX XX

Bilaga 6

Brevmall vid dödsfall av elev i klass åk F-3

Till vårdnadshavare till barn i XXXX förskoleklass, XXX1 och XXXX 1

Idag, XXXX, har vi fått veta att har avlidit efter en längre tids sjukdom. NN gick i klass XXXX 1 och har syskon NN i XXXX förskoleklass.

Vi vill att ni som känner ert barn bäst informerar ert barn hemma i en trygg miljö.

NN är i våra tankar och vi kommer under den närmaste tiden att tala ofta om henne. Det är viktigt att alla får möjlighet att uttrycka vad man känner om man önskar detta.

Vi vill att ni respekterar familjen behov av lugn och ro i denna svåra stund.

Önskar någon i er familj kontakt med någon av oss i skolan, är ni naturligtvis välkomna att ringa nedanstående telefonnummer.

Med vänlig hälsning

Gabriella Ekström Filipsson

Rektor Stordammen F-9

Tel: 018-727 52 50