

# Rutin för hantering av hot och våld vid Stordammen F-9

2025-01-30

Planen baseras på Kommunens rutin för hantering av hot och våld daterad 2018 03 28

## Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa att:

- det dagliga arbetet bedrivs så att riskerna för hot och våld så långt möjligt förebyggs
- medarbetare ges möjlighet att medverka i arbetet med att förebygga hot och våld
- arbetsgivaren utreder riskerna för hot och våld, vidtar de åtgärder som behövs och följer upp dessa åtgärder
- alla medarbetare ska känna till hur en akut hot- och våldssituation ska hanteras
- alla tillbud och skador utreds och dokumenteras i systemet KIA.

## Ansvar

Chef har ansvaret för samtliga delar och skyddsombud samt medarbetare ska vara delaktiga i arbetet. Arbetsmiljöarbetet ska dokumenteras skriftligt. Närmaste chef ansvarar för att denna rutin är känd av medarbetare.

## Förebyggande arbete

Det är viktigt att arbeta förebyggande och systematiskt för att bemöta och hantera olika former av hot- och våldssituation. Såväl medarbetare som brukare/klienter/elever ska kunna

känna sig trygga. Chef ska tillsammans med skyddsombud och medarbetare undersöka och bedöma risker för att hot- eller våldssituation kan uppstå. Genom att förbättra säkerheten i lokalerna på arbetsplatsen och införa genomtänkta rutiner kan många hot- och våldssituation undvikas.

I en akut situation med hög stressnivå för alla inblandade parter är det viktigt att ha inlärd rutiner.

### **Löpande förebyggande åtgärder**

I förebyggande syfte ska följande aktiviteter genomföras:

- Chef ska informera medarbetare om samtliga delar i denna rutin.
- Introduktion och information ska ges till medarbetare, vikarier, praktikanter, studenter med flera.
  - Planen ges till nyanställda
  - Planen läggs ut på TEAMS fil Arbetsmiljö
  - Planen lyfts på APT vid årlig revidering
- Chef ska se till att eventuella risker för hot och våld i verksamheten undersöks löpande och att åtgärder vidtas.
 

Faktorer som kan påverka risker för hot och våld kan vara lokalernas utformning, larm, inredning och utrustning. Förslag på åtgärder att genomföra kan vara information, framtagande eller revidering av kompletterande lokal rutin eller utbildning.

  - Enkät om hot och våld skicka ut till anställda en gång om året
  - Riskanalysen av ovanstående görs med vetskap om lokalernas utformning, larm, inredning och utrustning.
- Chef ska ge återkoppling och redovisa resultatet av riskbedömning samt åtgärder.
  - Görs vid APT en gång om året.
- Chef ansvarar för att samtliga åtgärder genomförs.
- Rapportering och uppföljning av alla tillbud och händelser med inslag av hot och våld ska göras i systemet KIA.
  - Som redovisas en gång om året till arbetsmiljögrupp

### **Utbildning**

Medarbetare som riskerar att utsättas för hot och våld ska få tillräcklig utbildning för att kunna utföra arbetet på ett säkert och tryggt sätt. Medarbetare ska ha kunskap om hur de bemöter människor i kris, konflikthantering och självskydd. Vid arbete där det finns risk för återkommande våld och hot om våld ska medarbetare få särskilt stöd och handledning. Eventuella hot och våldssituation ska övas regelbundet. Vi genomför detta vid APT.

### **Larm**

Vid Stordammen F-9 finns inget personlarm.

Anställda som arbetar med enskilda elever där larmbehov kan finnas förses med mobiltelefon.

## **Pågående hot- eller våldssituation**

Se ”Checklista – hot- och våldssituationer”. Vägledning finns för följande situationer:

- Agerande vid pågående hot eller våld
- Efter en hot eller våldssituation
- Grövre eller väpnat våld
- Våld eller hot om våld mot ett specifikt arbetsställe – gärningsperson är utanför byggnaden
- Våld eller hot om våld mot ett specifikt arbetsställe – gärningsperson finns inne i byggnaden
- Bombhot eller annat telefonhot
- Hot via e-post
- Hot via SMS, MMS och sociala medier
- Misstänkta föremål och brevöversändelser
- Brev hot
- Upptäckt av vapen eller föremål som kan användas som vapen
- Utrymning och inrymning

## **Efter en hot- eller våldssituation**

Drabbade ska tas omhand, händelsen ska följas upp och eventuellt behöver åtgärder göras för att undvika att något liknande inträffar igen. Detaljerad information finns i ”Checklista – Hot- och våldssituationer”.

### **Anmälan av arbetsskador och tillbud**

Arbetsskador anmäls till Försäkringskassan och AFA via KIA. Tillbud anmäls inte till Försäkringskassan och AFA, men registreras i KIA. Allvarliga arbetsskador och tillbud ska utan dröjsmål anmälas till Arbetsmiljöverket via KIA.

### **Polisanmälan**

Information om polisanmälan finns i dokumentet ”Checklista – Hot- och våldssituationer” samt, om det rör sig om personhot, i dokumentet ”Personsäkerhet”.

## **Relaterade dokument**

Rutin för riskbedömning  
Blankett riskbedömning och handlingsplan  
Stordammen F-9 enkät Hot och Våld  
Checklista: Hot- och våldssituationer  
Handlingsplan/riskbedömning – Hot och våld

## **Kontakter**

Förvaltningens HR-funktion  
Säkerhetsenheten, e-post [sakerhet.beredskap@uppsala.se](mailto:sakerhet.beredskap@uppsala.se)  
SOS Alarm, Polisen, Brandförsvaret, ambulans tel. 112  
Polisen, rådgivning (ej akuta situationer) tel.11414  
Falck Healthcares kristeam (vid extraordinärt krisstöd) tel. 0200-24 73 65